

T.C.
PURSAKLAR KAYMAKAMLIđI
DEDE KORKUT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi
lazımdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Okul/ Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: PURSAKLAR	
Adres:	FATİH MAH. ÇİĞLİ SOK.NO 3A PURSAKLAR / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/PYtFNk
Telefon Numarası:	0 312 527 48 41	Faks Numarası:	312 527 48 42
e- Posta Adresi:	972470@meb.k12.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://dedekorkutanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972470	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer ve zamanda bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur. Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir. Okulda yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılmaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Ağustos 2018’de göreve başlamamdan sonra Dede Korkut Anadolu Lisesi olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık. Okulumuzda OGM çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim. Dede Korkut Anadolu Lisesinin geleceği ile ilgili olarak hazırlanmış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektikçe planımıza yön vereceğiz. Kurumumuza hayırlı olması dileğiyle...

FATİH TÜRK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
Tablo 1: Okul/ Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	10
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
Tablo 4: Faaliyet Alanalar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu	11
2.6.Paydaş Analizi.....	12
Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları	13
Tablo 6: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar	15
Tablo 7: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara olumlu olanlar MAVİ, olumsuz olanlar KIRMIZI ile gösterilmiştir.....	16
Tablo 8: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması	17
Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları.....	17
Tablo 10: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar	18
Tablo 11: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara olumlu olanlar MAVİ, olumsuz olanlar KIRMIZI ile gösterilmiştir.....	20
Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları.....	21
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz.....	23
Tablo 13: Okul/ Kurum İçi Analiz İçerik Tabloları	23
2.7.1.İnsan Kaynakları	24
Tablo 14: Çalışma Bilgileri Tablosu.....	24
Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24

Tablo 16: Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	25
Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	25
Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 19: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo 20: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 22: Okul Çalışanlarının Görev Dağılımı.....	26
Tablo 23: Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri	27
2.7.2.Teknolojik Düzey	28
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 25: Fiziki Mekan Durumu	28
2.7.3.Mali Kaynaklar	29
Tablo 26: Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 27: Gelir- Gider Tablosu	29
2.7.4. Paydaş Analizi	30
Tablo 28: Paydaş Analizi Tablosu	30
2.8.Çevre Analizi (PESTLE).....	31
Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu	31
2.9.GZFT Analizi.....	32
Tablo 30: GZFT Listesi.....	32
Tablo 31: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Tablosu	33
2.9.1.Gelişim ve Sorun Alanlarınız.....	33
Tablo 32: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Tablosu	33
Tablo 33: 1.TEMA Tablosu	34
Tablo 34: 2.TEMA Tablosu.....	34
Tablo 35: 3.TEMA Tablosu.....	34
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
Tablo 36: Tespit ve İhtiyacın Belirlenmesi.....	35
2. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1.MİSYONUMUZ	35
3.2.VİZYONUMUZ.....	35
Tablo 37: Temel Değerlerimiz.....	36
3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRAJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
Tablo 38: TEMA I Performans Göstergesi Tablosu.....	37
Tablo 39: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	38
Tablo 40: TEMA I Eylemler Tablosu	38

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
Tablo 41: TEMA II Performans Göstergesi Tablosu	39
Tablo 42: TEMA II Eylemler Tablosu.....	40
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	41
Tablo 43: TEMA III Performans Göstergesi Tablosu.....	41
Tablo 44: TEMA III Eylem Planı Tablosu	41
Tablo 45: Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergesi Tablosu.....	42
Tablo 46: Stratejik Hedef 3.2 Eylem Planı Tablosu.....	42
4.4.MALİYETLENDİRME.....	43
Tablo 47: Tahmini Maliyet Tablosu.....	43
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
Tablo 48: EK- 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	44
Tablo 49: EK- 3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi	45
Tablo 50: EK- 6 Öğrenci Anketi Sonuçları	46
Tablo 51: EK- 7 Öğretmen Anketi Sonuçları.....	47
Tablo 52: EK- 8 Veli Anketi Sonuçları	48

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FATİH TÜRK	MÜDÜR	MURAT EROL	MÜDÜR YARDIMCISI
TURGAY GÖKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	EMİNE ÖZGE GÖKCAN	ÖĞRETMEN
MÜMİN GÖKÇE	ÖĞRETMEN	DURSUN KİSE	ÖĞRETMEN
HESNA YILDIRIM	ÖĞRETMEN	VİLDAN BULUT	ÖĞRETMEN
GÜLÇİN ÖZEL	REHBER ÖĞRETMEN	MUSTAFA BALCIOĞLU	VELİ
HÜLYA ÖNCE	OKUL/AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ALEYNA AŞIK UZUN	ÖĞRENCİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bayındırlık Bakanlığı, Ankara Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü tarafından, 1.355.000 YTL'ye yaptırılmıştır. "Pursaklar AnadoluLisesi" adıyla 2005 yılında başlayan bina inşaatı Aralık 2006'da tamamlanmış ve Bayındırlık Müdürlüğünce binanın geçici kabulü yapılmıştır.

Okulumuz, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi üzerine Ankara Valiliğinin 28.02.2007 tarih ve 316/312 sayılı Oluru ile "Pursaklar Dede Korkut Lisesi" adını almış ve Milli Eğitim Bakanlığının 08.03.2007 tarih ve 2637 sayılı onayı ile "Pursaklar Dede Korkut Lisesi" adı altında normal lise olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında okulumuz "Anadolu Lisesi" ne dönüştürülmüş. Bu eğitim öğretim yılından itibaren "Pursaklar Dede Korkut Anadolu Lisesi" olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim öğretim yılında Teog sisteminin kaldırılmasıyla daha fazla öğrenci alınmış ve okulumuz ikili öğretime geçmiştir. 2019-2020 Eğitim öğretim döneminde inşası tamamlanan yeni binasına taşınarak normal eğitime geçmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2024-2028 stratejik planı incelendiğinde geçen 5 yıla ilişkin hedefler ve göstergeler bazında hedeflerin %80 oranında gerçekleştiği gözlemlenebilir. Başarı nedenleri okul yönetiminin, eğitim kadrosunun, yardımcı hizmetler kadrosunun ve velilerin birlikte hareket etmelerinin sağlanmasıdır. Geçtiğimiz dönemde pandemi kaynaklı yüz yüze eğitime ara verilmesi ile birlikte eğitim öğretimde verimin düştüğü gözlenmiş fakat yüz yüze eğitim başladığında yapılan telafi eğitimleri destekleyici yetiştirici kurslar ile başarı sağlanmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedefler yeni plana tekrar dahil edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üst politika belgeleri ve yasal mevzuat incelendiğinde; okulumuzun faaliyet alanı ile ilgili olarak sırasıyla

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Yukarıda belirtilen kanunlar ve yönetmeliklerden gelen yasal yükümlülükler ile faaliyet alanı sınırlandırılmıştır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Engelli merdiveninin yapılması, Asansörlerin aktifleştirilmesi.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim- Öğretim Niteliği	Yeni kursların açılması, Sınıf mevcutlarının azaltılması, Teknolojik altyapısı uygun olmayan sınıfların eksiklerinin giderilmesi, BT sınıfının açılması, FKB laboratuvarların faaliyete geçirilmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim Öğretimde İzleme ve Değerlendirme	Okul müdürü tarafından; Sınav analizlerinin takip edilmesi Eksik kazanımlarının kazandırılması için gerekli tedbirlerin alınması

MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

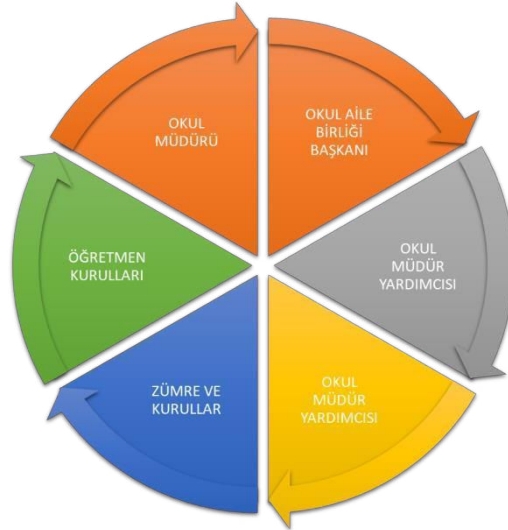
Tablo 4: Faaliyet Alanalar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi• Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamalar teşvik etmek• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması.• Turnuvalar yapmak
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik politikaların belirlenmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışmaların yapılması
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelir giderini düzenlemek• İhtiyaç halinde personel çalıştırmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve

	sonuçlarını değerlendirmek, • Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini zümreler içerisinde yürütmek • Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, • Sınavlara ilişkin analizlerin değerlendirilmesi ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Eğitim- öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkanlar kullanılarak her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanması sağlanması • Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Ders dışı faaliyetler	• Sosyal etkinlikler, geziler, sportif faaliyetler yapmak

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları

MADDELER	KATILMA DERCESİ					
	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	43	81	33	53	39	249
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	33	57	48	40	71	249
3-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	53	55	37	70	249
4-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	17	61	54	40	77	249
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	77	103	31	19	19	249
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	19	44	46	37	103	249
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda olaylıkla görüşebilirim.	32	65	40	56	56	249
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	40	101	25	34	49	249
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	16	32	21	41	139	249
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	53	102	22	39	33	249
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	25	41	39	33	111	249
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	11	31	59	38	110	249
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	43	39	36	113	249

14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	41	39	33	111	249
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	16	32	21	41	139	249
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	18	43	39	36	113	249
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	40	101	25	34	49	249
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	25	41	39	33	111	249
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	16	32	21	41	139	249
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	40	101	25	34	49	249

Tablo 6: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	17%	32%	13%	22%	16%	%100
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	13%	23%	20%	16%	28%	%100
3-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13%	22%	22%	15%	28%	%100
4-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	7%	16%	22%	24%	31%	%100
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	31%	42%	12%	7%	8%	%100
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	7%	18%	19%	15%	41%	%100
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda olaylıkla görüşebilirim.	13%	26%	16%	23%	22%	%100
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	16%	40%	10%	14%	20%	%100
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	6%	13%	8%	16%	57%	%100
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	21%	40%	11%	15%	13%	%100
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	10%	17%	16%	13%	44%	%100
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5%	12%	23%	15%	45%	%100
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7%	18%	19%	15%	41%	%100

Tablo 7: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara olumlu olanlar MAVİ, olumsuz olanlar KIRMIZI ile gösterilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Karar-sızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	69%	5%	1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26%
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	64%	0%	2-Okul temiz ve hijyeniktir.	36%
3-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	56%	5%	3-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	39%
4-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	69%	16%	4-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	15%
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	53%	16%	5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	31%
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	42%	21%	6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	37%
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	31%	16%	7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	53%
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	58%	10%	8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	32%
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	58%	5%	9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	37%
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	53%	0%	10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	47%
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	62%	11%	11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	27%

12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	37%	10%	12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	53%
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	73%	0%	13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27%

Tablo 8: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Görsel Sanatlar atölyesinin geniş olması 2. Görüşlerimin dikkate alınması 3. Yeni okul binasının tamamlanıyor olması 4. Kantinin okul binası içinde olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonların serbest olmaması 2. Teneffüsler yeterli değildir 3. Hiç sosyal etkinlik gezi vb. olmuyor 4. Spor müsabakalarına basketbol) gidemiyoruz 5. Gezilere yer verilmeli 6. Okula haksızlıkla giren öğrencilerin olması 7. Başka okullarla kıyaslama yapılması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları

	KATILMA DERCESİ						Katılımcı Sayısı
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	8	1	2	3	19	
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	6	0	5	2	19	

3- Okul temiz ve hijyeniktir.	5	5	1	2	5	19
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	7	3	2	1	19
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	6	3	1	5	19
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	4	4	1	6	19
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	5	3	5	5	19
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	6	5	2	1	5	19
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	6	1	3	4	19
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	5	0	4	5	19
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	5	2	2	3	19
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	4	2	2	8	19
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	5	0	4	1	19
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4	4	4	1	6	19
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	6	0	5	2	19
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	5	1	2	5	19
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	4	2	2	8	19

Tablo 10: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	

1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%27	%42	%5	%10	%16	%100
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%32	%32	%0	%26	%10	%100
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	%28	%28	%5	%11	%28	%100
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%32	%37	%16	%10	%5	%100
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%21	%32	%16	%5	%26	%100
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%21	%21	%21	%5	%32	%100
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%5	%26	%16	%26	%27	%100
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%32	%26	%10	%5	%27	%100
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%26	%32	%5	%16	%21	%100
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%26	%27	%0	%21	%26	%100
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%36	%26	%11	%11	%16	%100
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%16	%21	%10	%10	%43	%100
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%47	%26	%0	%21	%6	%100
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%27	%42	%5	%10	%16	%100
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%32	%26	%10	%5	%27	%100
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%36	%26	%11	%11	%16	%100
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%26	%32	%5	%16	%21	%100

Tablo 11: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara olumlu olanlar MAVİ, olumsuz olanlar KIRMIZI ile gösterilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Karar-sızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	69%	5%	1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	26%
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	64%	0%	2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	36%
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	56%	5%	3- Okul temiz ve hijyeniktir.	39%
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	69%	16%	4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15%
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	53%	16%	5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	31%
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	42%	21%	6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	37%
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	31%	16%	7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	53%
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	58%	10%	8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	32%
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	58%	5%	9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	37%
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	53%	0%	10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	47%
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	62%	11%	11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	27%

12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	37%	10%	12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	53%
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	73%	0%	13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	27%
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	31%	16%	14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	15%
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	56%	5%	15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	26%
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	64%	0%	16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	37%
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	58%	5%	17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	37%

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları

MADDELER	KATILMA DERCESİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	32	7	7	6	65
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17	28	8	5	7	65
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	9	22	15	4	15	65
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	23	20	3	7	65

5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	12	19	9	17	65
6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	24	21	7	8	5	65
7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	8	23	16	9	9	65
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	23	28	4	6	4	65
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	22	5	10	6	65
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	9	16	11	9	20	65
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımdayeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15	20	11	8	11	65
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4	11	9	14	27	65
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4	13	13	5	30	65
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	8	23	16	9	9	65
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	13	32	7	7	6	65
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	24	21	7	8	5	65
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	8	23	16	9	9	65
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	13	13	8	30	65
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	8	23	16	9	9	65
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	9	22	15	4	15	65
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	24	21	7	8	5	65
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	13	32	7	7	6	65

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 13: Okul/ Kurum İçi Analiz İçerik Tabloları

Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	196	145	341
10. Sınıf	279	216	495
11. Sınıf	117	83	200
12. Sınıf	140	187	327
			Toplam: 1363

Sportif Kültürel Faaliyetler	İlçe Derecesi	İl Derecesi	Türkiye Derecesi
Rugby	1	1	1
Voleybol	1	3	
Çim Hokeyi	1	1	2
Kompozisyon/Şiir	1	5	
Resim	3		

Devamsızlık Nedenleri	Ulaşım	Ailevi etkenler	Dış etkenler
9. Sınıf	0	1	0
10. Sınıf	0	2	2
11. Sınıf	0	1	2
12. Sınıf	0	3	3

İnsan Kaynakları Verileri	Yönetici	Öğretmen	Destek Personeli
Lise	-	-	6
Lisans	2	50	-
Lisans Üstü	1	25	-
Doktora	-	-	-

Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları	2021	2022	2023
Yönetici	%30	%30	%100
Öğretmen	%75	%85	%90

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok	
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	50	Z-Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X

Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	5856	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4529	Resim Sınıfı	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	1327	Müzik Sınıfı	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700			
Kantin (m2)	54			
Tuvalet Sayısı	16			

2.7.1.İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 14: Çalışma Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	32	43	75
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	39	50	89

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%Oranı
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	3	%100

Tablo 16: Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FATİH TÜRK	Müdür	Yönetmelik Semineri	2023	
MURAT EROL	Müdür Yardımcısı	Birlikte İngilizce	2022	

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1	1
4-6 Yıl	7	0	5	7
7-10 Yıl	15	6	9	21
11-15 Yıl	11	11	12	22
16-20	4	9	17	13
20 ve üzeri	3	8	10	11

Tablo 19: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	5	4	6	5	5

Tablo 20: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GAZİ YÖNTER	FİZİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061055
HÜSEYİN SİFİL	COĞRAFYA	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	370087

BEKİR ŞİMŞEK	BEDEN EĞİTİMİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060729
MURAT EROL	İNGİLİZCE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060580
ELİF DUYGU KARATAŞ	İNGİLİZCE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	375482
METİN BOZKUŞ	EDEBİYAT	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060488
MERVE GÜREL ÇELTÜK	KİMYA	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061217
DİLARA DEMİR	BİYOLOJİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060853
MERVE ÜN	FELSEFE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061217
CENGİZ ÇOBAN	EDEBİYAT	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	202306023
İBRAHİM DAL	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021790092

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	lise	12	1
3	Sürekli işçi	1	-	lise	25	1
4	İşkur	-	5	lise	5	5

Tablo 22: Okul Çalışanlarının Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi Zümre toplantılarının yapılması ve takibi Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi Sosyal kulüp çalışmaları Belirli gün ve haftaların kutlanması Veli toplantılarının yapılması Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü Okul kütüphanesinin geliştirilmesi Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Ders dağıtım çizelgelerini, müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak, ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek

	<ul style="list-style-type: none"> • Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek • Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak • E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. • Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. • Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. • Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. • Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. • Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. • Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi (sabah, öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin, lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin (büro masaları, bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. • İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. • Okulda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.

Tablo 23: Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	3	1234	16	122	2	985	85

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	32	32	32	-
Yazıcı sayısı	8	8	8	5
Masaüstü bilgisayar sayısı	8	8	8	5
Dizüstü bilgisayar sayısı	4	4	4	4
Projeksiyon sayısı	1	1	1	-
Fotokopi makinesi sayısı	2	1	1	2

Tablo 25: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		4		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		3		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.3.Mali Kaynaklar

Tablo 26: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	180.000	210.000	250.000	300.000	350.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	180.000	210.000	250.000	300.000	350.000

Tablo 27: Gelir- Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		80.000		100.000		129.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		20.000		30.000		50.000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1500		2000		3000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.4. Paydaş Analizi

Tablo 28: Paydaş Analizi Tablosu

Öğrenci Durumu	Genel Mevcut	Sınıf Ortalaması	Mevcudu en Yüksek Sınıf	Mevcudu En Düşük Sınıf
	1393	34	41	21
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	
Dersler	Türk Dili ve Edebiyatı Matematik Coğrafya Biyoloji Tarih Kimya Fizik	75	11	
Sosyal Faaliyetler	Gezi	Belirli Gün Kutlama	Sergi	Katılım Oranı
Katılan Öğrenci Sayıları	655	275	50	%70
Spor Kulübü Faaliyetleri	Rugby	Voleybol	Futbol	Çim Hokeyi
Katılan Öğrenci Sayıları	20	40	20	12
Öğrenci Devam Durumu	Sürekli Devamsız	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci	Devamsızlık ortalaması Özürlü/Özürsüz	Devamı sağlanan öğrenci sayısı
Öğrenci Sayıları	11	2	2 / 8	2
Personel Devam Durumu	Aylıksız İzin	Sevk Alma Sıklığı	Alınan Rapor	Ortalama İzin Süresi
Personel Sayısı	2	2 Ayda bir	20	10
Rehberlik Hizmetleri	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
Yararlanan Öğrencisi Sayısı	115	230	97	211

*Veriler 2023- 2024 eğitim öğretim yılına aittir.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 30: GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması-Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.- Öğretmen kadrosunun genç olması-Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması-Velilerin okulda yapılan kararları destekler olması-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	<ul style="list-style-type: none">- Sınıf mevcutlarının fazla olması-Öğrencilerin, spor yapma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.- Öğrenci düzeylerinin farklı olması- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği-Öğrencilerin sosyalleşme yönünden yetersiz olması.-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı-Son sınıflarda veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyden çok düşük olması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı-Velilerin öğrencilerinin ihtiyaçları konusunda duyuarsız olması- Okul binasının mevcut öğrenciler için yetersiz olması ve ikili eğitim yapılması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılmasıEğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesiDoğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunutela fi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu-Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

Tablo 31: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

2.9.1.Gelişim ve Sorun Alanlarınız

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 32: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 33: 1.TEMA Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Öğrencilerin yanlış yönlendirilmesi
2	Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uyguneğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Alanlar/ Öğrencilerin alanlarla ilgili kendini geliştirememesi.

Tablo 34: 2.TEMA Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yeteri kadar verilememesi.

Tablo 35: 3.TEMA Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilerek aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 36: Tespit ve İhtiyacın Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (% 80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Tarihten feyz alarak hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, Türk Milli Eğitimin amaçlarını benimsemiş teknoloji üreten ve kullanan, donanımlı, insanlığa yararlı, vatan ve millet sevgisini özümsemiş örnek ve önder bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Milli değerleri özümsemiş, kendisi ve dünyayla barışık, ülkemizde tanınan ve tercih edilen bilim, devlet,sanat insanı yetiştiren bir kurum olmaktadır.

Tablo 37: Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
<p>1- Önce insan</p> <p>2- Liyakat,</p> <p>3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri</p> <p>4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,</p> <p>5- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,</p> <p>6- Eğitimde süreklilik anlayışı,</p> <p>7- Kültür öğelerine bağlılık, Adaletli performansdeğerlendirme,</p> <p>8- Bireysel farkları dikkate almak,</p> <p>9- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,</p> <p>10- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,</p> <p>11- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,</p> <p>12- Milli kültür ve milli değerleri yozlaştırmadangelştirme</p> <p>13- Kuruma bağlılık ve Objektiflik,</p>	<p>14- Görev dağılımında ve iş yerinde adalet,</p> <p>15- Alanlar arası Birlik ve dayanışma ruhu,</p> <p>16- Gerçekçilik,</p> <p>17- Plânlı gelişim,</p> <p>18- Her alanda ekip çalışması,</p> <p>19- Paylaşımı her alanda etkin kılma</p> <p>20- Kurumun değerlerini her şeyin üstünde görme</p> <p>21- Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz,samimiyet</p> <p>22- Genellik ve eşitlik...</p> <p>23- Kurumdaki personeller arası sosyal etkinlik düzenleme ve bu etkinliklere katılma</p>

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRAJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 38: TEMA I Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	50	60	70	80	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)						

Tablo 39: Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG 1.1.3	100	100	60	70	80	80	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4	100	20	19	18	17	16	15	Yıllık	Aylık
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi ve Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
Riskler	Ekonomik düzeyi düşük ailelerin çocuklarının çalışmak zorunda kalması Özel eğitime muhtaç kaynaştırma öğrencilerin topluma dahil olmada çekinmeleri								
Stratejiler	Ailelerin ekonomik durumlarının tespit edilmesi Okula ulaşım imkanlarının artırılması Toplu taşıma saatlerinin okula göre uyarlanması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Aile görüşmesi sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Yerel yetkililer ile iş birliğinin kuvvetlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.								

EYLEMLER**Tablo 40: TEMA I Eylemler Tablosu**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Akif KETEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tespit etmek ve bu konuda çalışma yapmak.	Hüseyin TUNÇ Müdür Yardımcısı	Mayıs
1.1.5	Okula yeni başlayan 9. Sınıf öğrencilere oryantasyon eğitim verilmesi	Okul idaresi, 9. Sınıf öğretmenleri	Eylül ayı 2. Hafta
1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Tablo 41: TEMA II Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	50	60	70
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	120	130	140	150	150
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	5	10	15	20	20	20
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	70	90	100	130	150	200

PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	200	350	300	350	400
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	25	30	35	40
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	A1	A1	A1	A2	A2

EYLEM PLANI

Tablo 42: TEMA II Eylemler Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.7	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri atölyeleri kurulacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2024-2028

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimdekaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalıyönetim yapısına geçilecektir.

Tablo 43: TEMA III Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ileulaşılan veli oranı (%)	80	90	95	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	87	90	95	99
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

Tablo 44: TEMA III Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetimyapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif birşekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim ÖğretimSüresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizdeyayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belgeve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 45: Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	15	16	17	18	18
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	3	5	10	10	10	15
PG.3.2.3	Akredite sertifikaeğitime katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	40
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	75	80	90	95	100	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	9	12	12	13	14	15

EYLEM PLANI

Tablo 46: Stratejik Hedef 3.2 Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince

3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özelleşmelerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

4.4.MALİYETLENDİRME

Tablo 47: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	
Amaç 2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	
TOPLAM	25.000	36.000	47.000	58.000	69.000	

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikilibir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim vekontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki aydayapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Tablo 48: EK- 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 49: EK- 3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör				0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 50: EK- 6 Öğrenci Anketi Sonuçları

MADDELER	KATILMA DERCESİ					
	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	43	81	33	53	39	249
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	33	57	48	40	71	249
3-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	53	55	37	70	249
4-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	17	61	54	40	77	249
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	77	103	31	19	19	249
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	19	44	46	37	103	249
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda olaylıkla görüşebilirim.	32	65	40	56	56	249
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	40	101	25	34	49	249
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	16	32	21	41	139	249
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	53	102	22	39	33	249
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	25	41	39	33	111	249
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	11	31	59	38	110	249
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	43	39	36	113	249

14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	41	39	33	111	249
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	16	32	21	41	139	249
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	18	43	39	36	113	249
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	40	101	25	34	49	249
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	25	41	39	33	111	249
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	16	32	21	41	139	249
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	40	101	25	34	49	249

Tablo 51: EK- 7 Öğretmen Anketi Sonuçları

	KATILMA DERCESİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	8	1	2	3	19
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	6	0	5	2	19
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	5	5	1	2	5	19
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	7	3	2	1	19
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	6	3	1	5	19
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	4	4	1	6	19

7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	5	3	5	5	19
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	6	5	2	1	5	19
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	6	1	3	4	19
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	5	0	4	5	19
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	5	2	2	3	19
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	4	2	2	8	19
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	5	0	4	1	19
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4	4	4	1	6	19
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	6	0	5	2	19
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	5	1	2	5	19
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	4	2	2	8	19

Tablo 52: EK- 8 Veli Anketi Sonuçları

MADDELER	KATILMA DERCESİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	32	7	7	6	65
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	17	28	8	5	7	65
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	9	22	15	4	15	65
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	23	20	3	7	65
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	12	19	9	17	65

6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	24	21	7	8	5	65
7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	8	23	16	9	9	65
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	23	28	4	6	4	65
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	22	5	10	6	65
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	9	16	11	9	20	65
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15	20	11	8	11	65
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4	11	9	14	27	65
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4	13	13	5	30	65
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	8	23	16	9	9	65
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	13	32	7	7	6	65
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	24	21	7	8	5	65
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	8	23	16	9	9	65
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	13	13	8	30	65
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	8	23	16	9	9	65
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	9	22	15	4	15	65
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	24	21	7	8	5	65
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	13	32	7	7	6	65